

REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA POSILKI
w Szkole Podstawowej nr 336 im. Janka Bytnara „Rudego”
ul. Malcużyńskiego 4, 02-793 Warszawa

1. Stołówka jest zorganizowanym miejscem wydawania i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni Przedszkola nr 267.
2. Proces zakupu, wydawania i rozliczania posiłków odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem systemu elektronicznego „zamowposilek.pl”.
3. Każde dziecko korzystające z obiadów należy zarejestrować w systemie poprzez stronę internetową: https://aplikacja.zamowposilek.pl/open_registration
4. Rodzic nie składa deklaracji w wersji papierowej do szkoły. Potrzebne jest tylko opłacenie i zamówienie obiadów w systemie.
5. System działa na zasadzie przedpłaty - aby móc zamówić posiłki, należy najpierw dokonać wpłaty, a po jej zaksięgowaniu złożyć zamówienie.
6. Opłaty za obiad można będzie dokonywać:
 - przelewem tradycyjnym jak do tej pory (bezpłatnie) - zastrzegamy, że zamówienia posiłku będzie można dokonać dopiero, gdy wpłata zostanie przez nas zaksięgowana i będzie widoczna w systemie
 - albo
 - z poziomu systemu lub aplikacji - pieniądze zostaną zaksięgowane od razu i natychmiast będzie można złożyć zamówienie (opłata wynosi około 2,75 zł za przelew – można zrobić jeden przelew na kilka miesięcy, a nawet do końca roku szkolnego, by nie powielać tej dodatkowej opłaty).
7. Numer konta, na który należy przelewać opłaty za obiady nie zmienił się:
DBFO – Ursynów
Al. KEN 61, 02-777 Warszawa
Numer konta: 93 1030 1508 0000 0005 5034 8071
8. Do wydania obiadu upoważnia brelok, którym identyfikuje się osobę uprawnioną przy odbiorze posiłku i sprawdza status zakupionych posiłków.
9. Brelok pobiera się jednorazowo w administracji w pokoju nr 14. Jest on użytkowany przez cały okres korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Obowiązkiem posiadacza jest odpowiednie zabezpieczenie breloka przed utratą i zniszczeniem.
10. Brak breloka będzie skutkowało nieotrzymaniem posiłku.
11. **Jeśli brelok zostanie zgubiony, by otrzymać drugi, rodzic będzie zobowiązany wpłacić 3,69 zł na konto Rady Rodziców na poczet zakupu nowego breloka. Po przedstawieniu w szkole dowodu wpłaty, nowy brelok będzie dziecku wydany.**
12. W momencie rezygnacji z obiadów czy zakończenia edukacji w SP 336 należy brelok zwrócić do pokoju nr 14.
13. **Odwołania obiadów zgłasza się przez indywidualne konto w systemie „zamowposilek.pl” do godziny 8:30 danego dnia.**
14. Aplikacja automatycznie naliczy nadpłatę na koncie dziecka.
15. Niezgłoszona w aplikacji/systemie nieobecność ucznia (nauczyciela, pracownika) nie podlega zwrotowi kosztów.
16. Nadpłata za zgłoszone nieobecności pomniejsza należność za posiłki w kolejnym zamówieniu.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.