

Znak sprawy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAKUP I DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH STOLIKÓW I KRZESEŁEK UCZNIOWSKICH DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 336 im. Janka Bytnara „Rudego” w WARSZAWIE

I NAZWA (FIRMA) ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 336 im. Janka Bytnara „Rudego” w Warszawie
Adres: ul. Małcużyńskiego 4
Nr tel.: 22 648 45 06
E-mail: sp336@eduwarszawa.pl
Strona internetowa: <https://sp336.ursynow.warszawa.pl/>
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://sp336.ursynow.warszawa.pl/>
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1. pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert niepodlegających odrzuceniu, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert ostatecznych.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Szkoły Podstawowej nr 336 im. Janka Bytnara „Rudego” w Warszawie do dwóch budynków szkoły:
 - przy ul. Na Uboczu 9 fabrycznie nowych krzesłek uczniowskich w liczbie 48 szt., i stolików uczniowskich w liczbie 48 szt. zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, która stanowi załącznik do umowy.
 - przy ul. Małcużyńskiego 4 fabrycznie nowych krzesłek uczniowskich w liczbie 23 szt., i stolików uczniowskich w liczbie 23 szt. zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, która stanowi załącznik do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad, kompletny oraz zdalny do prawidłowej eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ulicy: Małcużyńskiego 4 i Na Uboczu 9
6. Przedmiot zamówienia określa kod CPV i nazwa

39160000-1- meble szkolne

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – 14 dni od zawarcia umowy.

V PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wypełniony Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wypełniony Formularz cenowy zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z opisem oraz akceptacji jego treści.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego.

B. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytaniu Ofertowego, należy sporządzić w języku polskim.
2. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

C. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w sekcji A składane są:
 - 1) w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentów podpisanego w postaci papierowej, tj. skanu podpisanego dokumentu lub oświadczenia; lub
 - 2) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

2. Zamawiający zastrzega możliwość do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, o których mowa w Sekcji A ust. 3-4
3. Zamawiający zastrzega możliwość do wezwania Wykonawcy do udostępnienia oryginałów w terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie wiadomości mailowej. Adres mailowy zamawiającego: sp336@eduwarszawa.pl

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz ewentualnymi załącznikami należy przesłać na adres e-mail: sp336@eduwarszawa.pl
2. Termin składania ofert upływa 25.11 2022 r. o godz. 9⁰⁰..... Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
3. Otwarcie ofert nastąpi 25.11.22 r. o godz. 9¹⁰.....

X OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia:
 - 1) oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonywanych poprawek;
 - 2) oczywistej omyłki pisarskiej.

3. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy lub będzie zwlekać z podpisaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona.

XII ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1	– Formularz oferty
Załącznik nr 2	– Formularz cenowy
Załącznik nr 3	– Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 4	– Wzór umowy
Załącznik nr 5	– Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Elżbieta Rutkowska
