

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ UZUPEŁNIONE O WYTYCZNE MEN, MZ i GIS DLA PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK OD 17 MAJA 2021 R.

Obowiązują zasady tożsame z obowiązującymi w szkole.

Odbieranie dzieci ze świetlicy odbywa się poprzez dzwonienie domofonem, który znajduje się w przedsionku szkoły, do konkretnej grupy i podanie informacji, kto przyszedł i po kogo; nauczyciel świetlicy sprawdza, czy ta osoba jest upoważniona do odbioru dziecka.

By zapewnić szybką, skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami uczniów Rodzice są zobowiązani przekazać wychowawcy świetlicy aktualny numer telefonu, jeśli został zmieniony.

Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy. Zalecamy zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.

Pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe, należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

Zasady zachowania w szatni są tożsame z zasadami przyjętymi na terenie całej placówki.

Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, maskotek itp.)

W czasie ewakuacji, w sytuacji zagrożeń obowiązują procedury szkolne dostępne na szkolnej stronie internetowej sp336.ursynow.warszawa.pl/

PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Świetlica sprawuje opiekę nad dziećmi od godziny 7.00 do 17.30.
3. Za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych przed szkołą, przed godz. 7.00 ponoszą odpowiedzialność rodzice/prawni opiekunowie.
4. Po przyjściu do szkoły uczeń zapisany do świetlicy ma obowiązek zgłoszenia się do niej.
5. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza swoje przyjście

wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć świetlicowych.

PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy przejmują odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo. Odbiór dziecka bezwzględnie należy zgłosić wychowawcy.
2. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w godzinach pracy świetlicy od 7.00 do 17.30. Za dzieci pozostawione przed szkołą przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni.
3. W przypadku, gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w karcie zgłoszeniowej lub ma się udać do domu samodzielnie, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedstawić pisemne zwolnienie dziecka z własnoręcznym podpisem i aktualną datą. Nie ma możliwości wypuszczania dziecka do domu na telefoniczną prośbę rodzica.
4. Dzieci mogą być odbierane również przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców /opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców /opiekunów prawnych. Rodzice /opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka (od 7 lat) ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo (ukończony 10 rok życia) jeśli sytuacja życiowa rodziny tego wymaga. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.
6. W sytuacji, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych poza szkołą lub na terenie szkoły organizowanych przez podmiot zewnętrzny w godzinach popołudniowych i wraca po zajęciach do świetlicy, rodzic zobowiązany jest do napisania oświadczenia upoważniającego instruktora tych zajęć do odbierania dziecka ze świetlicy i przyprowadzania do niej z powrotem. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w czasie zajęć

dotatkowych, dojścia na nie i powrotu z nich.

7. Ze świetlicy lub miejsca pobytu grupy świetlicowej można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic /osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy i została zauważona przez wychowawcę.

8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY RODZIC/PRAWNY OPIEKUN ODBIERAJĄCY DZIECKO ZE ŚWIETLICY MOŻE BYĆ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNEGO ŚRODKA PSYCHOAKTYWNEGO

1. W przypadku podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub upoważniona do odbioru dziecka osoba jest pod wpływem alkoholu, wychowawca ma obowiązek odmowy wydania dziecka.

2. Wychowawca informuje odbierającego o powodach odmowy.

Kontaktuje się z inną osobą, jeśli to możliwe z jednym z rodziców lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka.

3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun nie przyjmuje do wiadomości odmowy wydania dziecka, wychowawca:

a) powiadamia dyrektora placówki i postępuje zgodnie z jego zaleceniami,

b) wzywa Policję lub Straż Miejską, postępuje zgodnie z zaleceniami służb (gdy rodzic jest agresywny i nalega na wydanie dziecka).

PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIENIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 17.30

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.

3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż

w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policja).

4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania odpowiednich służb w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie mu dalszej opieki.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO W ŚWIETLICY SP NR 336 W WARSZAWIE

1. 1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze, gry przenośne (PSP) i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu.

3. Telefon komórkowy nie może być włączony podczas zajęć świetlicowych. Można korzystać z niego wyłącznie za zgodą nauczyciela-wychowawcy w szczególnych sytuacjach.

4. Nie wolno filmować i fotografować uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.

5. Nie wolno nagrywać przebiegu zajęć. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i z dyktafonu czy odtwarzacza MP3 (MP4), jak i innych urządzeń rejestrujących.

6. W czasie trwania zajęć świetlicowych nie można korzystać z odtwarzaczy MP3 (MP4), nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w plecaku szkolnym.

7. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel zobowiązuje ucznia do wyłączenia telefonu i schowania go do plecaka.