

**Regulamin konkursu  
„112 – ten numer ratuje życie”**



**§ 1**

1. Regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa w konkursie plastycznym pn. „112 – ten numer ratuje życie”, zwanym dalej „Konkursem”, w tym kryteria oceny prac konkursowych i warunki nagradzania zwycięzców.
2. Organizatorem Konkursu jest miasto stołeczne Warszawa – Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m.st. Warszawy, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa.
3. Celem konkursu jest rozwijanie aktywności twórczej dzieci połączone z propagowaniem wiedzy na temat Europejskiego Numeru Alarmowego 112 oraz kształtowaniem prawidłowych postaw i właściwych zachowań w podejmowaniu decyzji podczas niesienia pomocy. W codziennych sytuacjach numer alarmowy 112 to nie tylko zgłaszanie zagrożeń i rozmowa z operatorem, ale również zwiększenie świadomości społecznej wśród dzieci na skutki blokowania linii alarmowej oraz związanych z tym zagrożeń dla życia i zdrowia innych osób potrzebujących pomocy.

**§ 2**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być uczniowie warszawskich szkół podstawowych.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch kategoriach wiekowych:
  - 1) grupa 1 – uczniowie klas I – III;
  - 2) grupa 2 – uczniowie klas IV – VI.
3. Placówki, o których mowa w ust. 1, mogą zgłosić w każdej kategorii wiekowej po trzy prace z danej szkoły.

**§ 3**

1. Praca konkursowa powinna spełniać następujące kryteria:
  - 1) temat pracy konkursowej – artystyczne przedstawienie wizji autora dotyczące pracy operatorów Europejskiego Numeru Alarmowego 112, z zachowaniem szacunku dla tematyki Konkursu;
  - 2) rozmiar – praca konkursowa powinna być wykonana w formacie A4 (210 mm x 297 mm) lub A3 (297 x 420 mm);
  - 3) forma i technika – technika płaska, wykonanie: farby, pastele, kredki, ołówek, węgiel, wyklejanki, wycinanki, wydzieranki bądź połączenie tych technik;
  - 4) praca powinna być wykonana samodzielnie przez jednego autora.
2. Prace nie mogą naruszać praw autorskich ani praw osób trzecich.

3. W razie skierowania przeciw Organizatorowi jakichkolwiek roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich, bądź dóbr osobistych w wyniku korzystania z pracy konkursowej zgłoszonej do Konkursu zgodnie z postanowieniami regulaminu, autor tej pracy zobowiązany będzie zwolnić Organizatora od wszelkiej odpowiedzialności, w tym w szczególności zaspokoić zasądzone, lub ustalone w drodze ugody zadośćuczynienie lub odszkodowanie, a także pokryć wszelkie koszty sądowe, w tym koszty zastępstwa procesowego.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału prace prezentowane w innych konkursach plastycznych, wystawach, itp.

#### § 4

1. Prace konkursowe można zgłaszać wyłącznie za pośrednictwem szkoły, do której uczęszczają uczestnicy Konkursu.
2. Każda praca konkursowa winna zawierać kartę zgłoszeniową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik może wziąć udział w Konkursie wyłącznie za zgodą jego rodzica (przedstawiciela ustawowego) lub opiekuna prawnego, udzieloną na karcie zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 2.
4. Udział w Konkursie i podanie danych związanych z udziałem w nim są całkowicie dobrowolne.
5. Zgłoszenie pracy konkursowej jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.
6. Prace konkursowe należy przysyłać **w terminie do dnia 13 stycznia 2023 r.**, na adres: Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m.st. Warszawy, ul. Młynarska 43/45, 01-170 Warszawa.

#### § 5

1. W Konkursie wezmą udział tylko prace spełniające warunki wskazane w § 3, nadesłane lub dostarczone w terminie określonym w § 4 ust. 5.
2. W wypadku przesyłania prac przesyłką kurierską lub pocztową na opakowaniu powinny się znaleźć dopiski: Praca na konkurs „112 – ten numer ratuje życie”.
3. W wypadku nadsyłania zgłoszeń i prac konkursowych przesyłką pocztową lub kurierską o zachowaniu terminu określonego w § 4 ust. 5 decyduje data stempla pocztowego lub data doręczenia przez kuriera.
4. Do pracy konkursowej winno być załączone oświadczenie podpisane przez rodzica (przedstawiciela ustawowego) lub opiekuna prawnego każdego uczestnika, którego treść zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zachowania wszystkich prac biorących udział w konkursie.

#### § 6

1. Organizator powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego.
3. Komisja czuwa nad prawidłowością przebiegu konkursu, dokonuje oceny prac konkursowych, wyłania najlepsze spośród nich oraz przyznaje nagrody i wyróżnienia.
4. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.
5. Decyzja Komisji co do wyboru najlepszych prac jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### § 7

1. Podczas oceny prac konkursowych Komisja będzie brała pod uwagę:
  - 1) zgodność pracy z tematyką Konkursu;
  - 2) atrakcyjność formy przekazu pod względem estetycznym;
  - 3) pomysłowość i kreatywność w ujęciu tematu;
  - 4) oryginalność przekazu,
  - 5) walory artystyczne, m.in. kompozycja, kolorystyka, technika wykonania.
2. Z rozstrzygnięcia Konkursu zostanie sporządzony protokół.

## § 8

1. Ogłoszenie wyników Konkursu wraz z prezentacją najlepszych prac, a także uroczystość wręczenia nagród odbędzie się **10 lutego 2023 r.** w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
2. Informacja o wynikach Konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora.
3. Zaproszenia na uroczystość wręczenia nagród Organizator przekaze dyrektorom szkół autorów zwycięskich i wyróżnionych prac konkursowych do 31 stycznia 2023 r.
4. Laureaci trzech pierwszych miejsc otrzymają dyplomy i nagrody rzeczowe, ufundowane przez Organizatora.
5. Przewidywane są również wyróżnienia nagradzane upominkami.
6. Nie jest możliwe odstąpienie prawa do nagrody osobom trzecim. Nie przewiduje się możliwości wypłacenia równowartości nagrody.
7. Prace laureatów Konkursu zostaną wyeksponowane podczas uroczystości wręczenia nagród i wyróżnień.

## § 9

1. Przystępując do Konkursu uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatną publikację (prezentowanie publicznie w dowolny sposób, w tym m.in. w internecie) pracy konkursowej uczestnika, jego wizerunku, imienia, nazwiska, informacji o miejscowości, w której mieszka lub o szkole, do której uczęszcza, w ramach promocji Konkursu oraz działalności Organizatora.
2. Niedostarczenie bądź odmowa dostarczenia dokumentów wymaganych w Regulaminie skutkuje odrzuceniem zgłoszonej pracy konkursowej.

## § 10

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu z tym, że zmiany wchodzi w życie po 7 dniach od daty zamieszczenia zmienionej treści Regulaminu na stronie internetowej Organizatora.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – karta zgłoszeniowa;
- 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o przeniesieniu majątkowych praw autorskich oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku przez niepełnoletniego uczestnika konkursu.

.....  
*pieczęć szkoły*

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

Niniejszym zgłaszam pracę do udziału w Konkursie „112 – ten numer ratuje życie”:

1) tytuł pracy:

.....

2) imię i nazwisko autora oraz klasa:

.....

.....

3) imię i nazwisko nauczyciela, pod kierunkiem którego została wykonana praca:

.....

4) pełna nazwa i adres szkoły:

.....

.....

.....

Potwierdzam, że mój syn/córka jest wyłącznym autorem zgłaszanej pracy. Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia Regulaminu Konkursu.

.....  
*czytelny podpis  
przedstawicieli ustawowych lub opiekunów prawnych autora*

.....  
*podpis nauczyciela, pod kierunkiem  
którego została wykonana praca*

.....  
*data i podpis dyrektora szkoły*

**OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU MAJĄTKOWYCH PRAW AUTORSKICH  
ORAZ O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH  
I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU  
PRZEZ NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA KONKURSU**

Ja niżej podpisany/a ....., jako przedstawiciel ustawowy  
dziecka (opiekun prawny dziecka) ....., które jest autorem  
pracy konkursowej pod tytułem ....., zwanej dalej „utworem”,  
zgłoszonego przez szkołę: .....

do konkursu pn. „112 – ten numer ratuje życie”, organizowanego przez miasto stołeczne Warszawę –  
Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu m.st. Warszawy, ul. Młynarska 43/45, 01-170  
Warszawa, zwane dalej „Organizatorem”, oświadczam, że:

- 1) autorowi utworu przysługują nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do niego wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego;
- 2) nieodpłatnie przenoszę na Organizatora autorskie prawa majątkowe do utworu, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, które obejmuje prawo do nieograniczonego w czasie wykorzystania utworu i rozporządzania nim, w tym zezwolenie na rozporządzenie i korzystanie z opracowania utworu w kraju i za granicą bez ponoszenia przez Organizatora dodatkowych opłat, na następujących polach eksploatacji:
  - a) publiczne prezentowanie, wyświetlanie, odtwarzanie,
  - b) reemitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych,
  - c) wykorzystywanie w celach informacyjnych i promocji.

Ponadto, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora konkursu danych osobowych uczestnika konkursu zawartych w karcie zgłoszeniowej oraz publikację jego danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku w celu przeprowadzenia konkursu, wyłonienia zwycięzców i wręczenia nagród, na stronie internetowej Organizatora, a także we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących tego konkursu.

.....  
*data i podpis przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego autora*

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

### Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie m.st. Warszawy jest **Prezydent m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: [iod@um.warszawa.pl](mailto:iod@um.warszawa.pl).

### Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zgłaszanej przez Panią/Pana sprawy lub przekierowania jej do realizacji oraz w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

### Jak długo będą przechowywane moje dane?

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez czas niezbędny do realizacji zgłaszanej przez Panią/Pana sprawy. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

### Kto może mieć dostęp do moich danych?

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności podmioty świadczące na rzecz Urzędu m.st. Warszawy usługi informatyczne, pocztowe;
  - organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;
  - podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie Pani/Pana zgody.

### Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  - żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
    - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
    - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
    - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
    - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
    - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych<sup>1</sup> w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

---

<sup>1</sup> ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.