



## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 336 IM. JANKA BYTNARA „RUDEGO” W WARSZAWIE  
W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Proszę o przyjęcie dziecka .....  
imię i nazwisko ..... obecnie klasa .....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) oraz telefony kontaktowe

	Matka	Ojciec
Nazwisko i imię		
Telefon kontaktowy		
E-mail		
Inny kontakt np. .dodatkowy nr telefonu		

W przypadku pozbawienia praw rodzicielskich któregoś z rodziców proszę wpisać jego dane oraz załączyć decyzję Sądu (bez tych dokumentów dziecko może odebrać każde z rodziców lub osoba upoważniona przez jednego z nich).

Informacje o dziecku lub rodzinie, które mogą okazać się ważne podczas pobytu w świetlicy: stan zdrowia (alergie, inne choroby przewlekłe), problemy wychowawcze oraz zainteresowania.

.....  
miejsowość, data

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:  
matka.....  
ojciec.....

## CZAS PRZEWIDYWANEJ OBECNOŚCI DZIECKA W ŚWIETLICY

Dzień tygodnia	Od godziny	Do godziny	Regularnie / sporadycznie <b>R</b> <b>S</b>
Poniedziałek			
Wtorek			
Środa			
Czwartek			
Piątek			

.....  
miejsowość, data

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:  
matka.....  
ojciec.....

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW  
O SPOSOBIE OPUSZCZANIA PRZEZ DZIECKO ŚWIETLICY:**

**Jeśli dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę proszę wpisać w które dni/od godziny (tylko dzieci powyżej 7. r.ż.)**

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godziny					

Przyjmujemy na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

.....  
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez osoby pełnoletnie nie będące jego prawnymi opiekunami:**

Nazwisko i imię osoby upoważnione do obioru dziecka	Numer kontaktowy	Zgoda na okazanie dokumentu w celu zweryfikowania tożsamości

**a. Dziecko (tylko powyżej 7. r.ż.) będzie odbierane przez niepełnoletnią siostrę/ brata , które ukończyło 10 rok życia**

.....  
nazwisko i imię siostry/brata, nr legitymacji szkolnej

.....  
nazwisko i imię siostry/brata, nr legitymacji szkolnej

1. Oświadczamy, jako rodzice/opiekunowie prawni, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy przez wskazane powyżej osoby.
2. Oświadczamy, że podane dane osób upoważnionych do obioru dziecka w postaci imię, nazwisko zostały podane administratorowi przez nas (rodziców/opiekunów prawnych dziecka) w celu umożliwienia weryfikacji tych osób podczas obioru dziecka ze świetlicy.
3. W celu wypełniania obowiązku informacyjnego (art. 14 ust. 1,2,3 lit. A RODO) przez Administratora, wobec osób, których dane pozyskał od nas, zobowiązujemy się do przekazania tym osobom informacji odnośnie Ich praw – klauzula zamieszczona na stronie internetowej szkoły.

Wszelkie zmiany dotyczące osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej lub ich danych osobowych muszą być dokonywane **na piśmie**. W przypadku ograniczenia lub pozbawienia praw rodzicielskich jednego lub obojga rodziców do karty należy dołączyć kserokopię orzeczenia sądowego o pozbawieniu lub ograniczeniu praw rodzicielskich (bez tych dokumentów dziecko może odebrać każde z rodziców lub osoba upoważniona przez jednego z nich).

## ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

1. **Zobowiązujemy się do odbierania mojego dziecka do godziny 17.30** (tj. końca czasu pracy świetlicy). W przypadku częstego spóźniania się po dziecko zostaną zastosowane procedury obowiązujące w szkole.
2. Świetlica posiada fundusz świetlicowy. Pieniądze na nim zebrane służą potrzebom dzieci uczęszczających do świetlicy, wyposażeniu w materiały konieczne do prowadzenia zajęć i zabaw, wyposażeniu sal (gry, książki, zabawki...), zakupowi nagród i prezentów.  
Bardzo prosimy o dobrowolne wpłaty. Dziękujemy!

**Deklarujemy dobrowolną składkę miesięczną na fundusz świetlicy** w wysokości ..... zł na konto i deklarujemy opłacać składki miesięczne bez względu na wymiar czasu jaki dziecko spędza w świetlicy.

Można ją wpłacać na konto Rady Rodziców lub do wychowawców świetlicy  
( co miesiąc, co pół roku lub jednorazowo\*)

**91 1240 6250 1111 0010 3742 6944**

**Fundusz Świetlicy przy Radzie Rodziców SP 336  
ul. Małcużyńskiego 4, 02-793 Warszawa**

W tytule przelewu podajemy: imię, nazwisko ucznia oraz klasę

3. **Wyrażamy zainteresowanie** udziałem mojego dziecka w konkursach świetlicowych i prezentowanie prac dziecka. **TAK/NIE\***
4. **Wyrażamy zgodę** na umieszczanie wizerunku dziecka w instytucjach współpracujących ze szkołą, na szkolnej stronie internetowej, w gazetkach szkolnych, w relacjach z konkursów i wydarzeń odbywających się w świetlicy. **TAK/NIE\***
5. Zobowiązujemy się do bieżącej aktualizacji danych zamieszczonych w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy” (telefony kontaktowe, miejsce zamieszkania, rezygnacja ze świetlicy itp.).
6. **Wyrażamy zgodę** na przetwarzanie danych osobowych dziecka przez świetlicę Szkoły Podstawowej nr 336 w zakresie procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego w roku szkolnym 2022/2023.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

*Szkoła Podstawowa nr 336 w Warszawie gromadzi, przetwarza oraz przechowuje dane osobowe zgromadzone w „Karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej”. Dane te są przetwarzane i przechowywane przez okres korzystania dziecka z opieki świetlicy szkolnej. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do wglądu w nie oraz do ich uaktualnienia*

zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) i Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. z późniejszymi zmianami.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych przez szkołę znajdują się na stronie internetowej szkoły

.....  
data i czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

### **WYCHOWANEK JEST ZOBOWIĄZANY DO:**

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- 3) współpracy w procesie wychowania i opieki;
- 4) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy;
- 5) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
- 6) respektowania poleceń nauczyciela;
- 7) zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia z sali świetlicy oraz wyjścia do domu;
- 8) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
- 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
- 10) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

*Regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej świetlicy oraz u nauczycieli świetlic*

### **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ UZUPEŁNIONE O WYTYCZNE MEN,MZ i GIS DLA PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK OD 17 MAJA 2021R.**

Obowiązują zasady tożsame z obowiązującymi w szkole.

Odbieranie dzieci ze świetlicy odbywa się poprzez dzwonienie domofonem, który znajduje się w przedsionku szkoły, do konkretnej grupy i podanie informacji, kto przyszedł i po kogo; nauczyciel świetlicy sprawdza, czy ta osoba jest upoważniona do odbioru dziecka.

By zapewnić szybką, skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami uczniów. Rodzice są zobowiązani przekazać wychowawcy świetlicy aktualny numer telefonu, jeśli został zmieniony.

Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w miarę możliwości w grupach uczniów z danej klasy. Zalecamy zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.

Pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe, należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

Zasady zachowania w szatni są tożsame z zasadami przyjętymi na terenie całej placówki.

Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, maskotek itp.)

W czasie ewakuacji, w sytuacji zagrożeń obowiązują procedury szkolne dostępne na szkolnej stronie internetowej [www.sp336.ursynow.warszawa.pl](http://www.sp336.ursynow.warszawa.pl)

### **PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŚWIETLICY**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Świetlica sprawuje opiekę nad dziećmi od godziny 7.00 do 17.30.

3. Za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych przed szkołą, przed godz. 7.00 ponoszą odpowiedzialność rodzice/prawni opiekunowie.
4. Po przyjściu do szkoły uczeń zapisany do świetlicy ma obowiązek zgłoszenia się do niej.
5. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza swoje przyjście wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w dzienniku zajęć świetlicowych.

### **PROCEDURA ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

1. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby wskazane w pisemnym upoważnieniu przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy przejmują odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.  
Odbiór dziecka bezwzględnie należy zgłosić wychowawcy.
2. Wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi w godzinach pracy świetlicy od 7.00 do 17.30. -  
Za dzieci pozostawione przed szkołą przed rozpoczęciem pracy świetlicy odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice/opiekunowie prawni.
3. W przypadku, gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w karcie zgłoszeniowej lub ma się udać do domu samodzielnie, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przedstawić pisemne zwolnienie dziecka z własnoręcznym podpisem i aktualną datą.

#### **Nie ma możliwości wypuszczania dziecka do domu na telefoniczną prośbę rodzica.**

4. Dzieci mogą być odbierane również przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców /opiekunów prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione przez rodziców /opiekunów prawnych. Rodzice /opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka (od 7 lat) ze świetlicy przez niepełnoletnie rodzeństwo (ukończony 10 rok życia) jeśli sytuacja życiowa rodziny tego wymaga. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci w drodze ze szkoły do domu.
6. W sytuacji, gdy dziecko uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych poza szkołą lub na terenie szkoły organizowanych przez podmiot zewnętrzny w godzinach popołudniowych i wraca po zajęciach do świetlicy, rodzic zobowiązany jest do napisania oświadczenia upoważniającego instruktora tych zajęć do odbierania dziecka ze świetlicy i przyprowadzania do niej z powrotem. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka w czasie zajęć dodatkowych, dojścia na nie i powrotu z nich.
7. Ze świetlicy lub miejsca pobytu grupy świetlicowej można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic /osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy i została zauważona przez wychowawcę.
8. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY RODZIC/PRAWNY OPIEKUN ODBIERAJĄCY DZIECKO ZE ŚWIETLICY MOŻE BYĆ POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB INNEGO ŚRODKA PSYCHOAKTYWNEGO**

1. W przypadku podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub upoważniona do odbioru dziecka osoba jest pod wpływem alkoholu, wychowawca ma obowiązek odmowy wydania dziecka.

2. Wychowawca informuje odbierającego o powodach odmowy. Kontaktuje się z inną osobą, jeśli to możliwe z jednym z rodziców lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka.

3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun nie przyjmuje do wiadomości odmowy wydania dziecka, wychowawca:  
a) powiadamia dyrektora placówki i postępuje zgodnie z jego zaleceniami,  
b) wzywa Policję lub Straż Miejską, postępuje zgodnie z zaleceniami służb ( gdy rodzic jest agresywny i nalega na wydanie dziecka).

### **PROCEDURA W PRZYPADKU, GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 17.30**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.

2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.

3. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policja).

4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły i kierownika świetlicy o zaistniałej sytuacji.

5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania odpowiednich służb w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie mu dalszej opieki.

### **PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO W ŚWIETLICY SP NR 336 W WARSZAWIE**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze, gry przenośne (PSP) i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu.

3. Telefon komórkowy nie może być włączony podczas zajęć świetlicowych. Można korzystać z niego wyłącznie za zgodą nauczyciela-wychowawcy w szczególnych sytuacjach.

4. Nie wolno filmować i fotografować uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.

5. Nie wolno nagrywać przebiegu zajęć. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i z dyktafonu czy odtwarzacza MP3 (MP4), jak i innych urządzeń rejestrujących.

6. W czasie trwania zajęć świetlicowych nie można korzystać z odtwarzaczy MP3 (MP4), nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w plecaku szkolnym.

7. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel zobowiązuje ucznia do wyłączenia telefonu i schowania go do plecaka.

*Zapoznaliśmy się i przyjmujemy do wiadomości*

Czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów:

.....  
miejsowość, data

matka..... ojciec .....