

Szkoła Podstawowa nr 336
im. Janka Bytnara "Rudego"
ul. Małcużyńskiego 4
02-793 Warszawa

Szkolny regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych

Ustawa z dnia 30 maja 2014r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r. poz.811) wprowadza nowe zasady wyboru przez nauczycieli podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz gwarantuje uczniom szkół podstawowych i gimnazjów prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania dla tych szkół.

Zbiory Biblioteki, w tym również podręczniki, stanowią własność Szkoły i są wspólnym dobrem.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Niniejszy regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych" zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i udostępnianiem podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
 - b) postępowanie w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Biblioteka Szkolna, zwana dalej Biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
4. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
5. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum 3 lata.

Z Regulaminu Biblioteki

Nauczyciele – bibliotekarze na początku roku szkolnego są zobowiązani dolożyć wszelkich starań w celu możliwie najszybszego rozprowadzenia podręczników wśród uczniów. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele - wychowawcy klas, po uprzednim uzgodnieniu z pracownikami biblioteki, odbierają komplety podręczników i ćwiczeń dla uczniów swojej klasy. Po sprawdzeniu zgodności liczby uczniów z liczbą książek kwitują własnoręcznym podpisem odbiór, jednocześnie zobowiązując się do terminowego zwrotu wszystkich wypożyczonych książek. Zwroty podręczników od całych klas powinny następować w trakcie roku szkolnego, jeśli podręcznik został wydany w częściach. Natomiast całość wypożyczonych książek obowiązkowo musi zostać oddana przed zakończeniem zajęć lekcyjnych zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie Szkoły i podanym w pokoju nauczycielskim. Nauczyciele – wychowawcy klas skutecznie egzekwują zwrot wszystkich podręczników. Zniszczone lub zagubione książki uczeń musi przed wakacjami odkupić lub wpłacić na wydzielony rachunek szkoły kwotę nieprzekraczającą kosztu zakupu podręcznika. Biblioteka przyjmuje wyłącznie komplety podręczników od wychowawców klas, a nie od pojedynczych uczniów!

Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do wychowawcy klasy. Wychowawca otrzymane podręczniki i materiały edukacyjne przekazuje niezwłocznie do biblioteki.

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe zabezpieczenie książki przed zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw np sklejenie rozerwanej kartki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach. Dopuszczalny jest jedynie wpis imienia i nazwiska ucznia wypożyczającego dany podręcznik, w wyznaczonym do tego miejscu, na końcu lub na początku podręcznika.
4. **Każdy uczeń jest zobowiązany do podpisania wszystkich swoich podręczników oraz do obłożenia ich w ochronne okładki.**
5. Najpóźniej do 19 czerwca każdego roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich podręczników.

Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Zakres odpowiedzialności

1. Rodzic/opiekun prawny ucznia ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia, zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, szkoła będzie żądać odkupienia tego samego podręcznika, materiału edukacyjnego lub zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika, materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód organu prowadzącego szkołę i może być wpłacona na wydzielony rachunek szkoły.

Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

Sporne sprawę pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem i rodzicem rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

Po konsultacji z Radą Pedagogiczną. Regulamin zatwierdza Dyrektor Szkoły

Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20 września 2018r.

Obowiązuje od dn. 20.09.2018r

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Lucyna Bieniasz-Ząbryk